

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: VERSION: 01 FECHA:

ACTA N° 02 del 26-02-2021

OBJETIVO: REUNION EXTRAORDINARIA SGSST REPORTE COPASST MINTRABAJO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, PROCESO O ENTIDAD QUE ORGANIZA LA REUNION: AREA ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO Y GESTION DE LA SST UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-ESE.

LIDER DE LA REUNION: LIDER SGSST -PRESIDENTE DEL COMITÉ COPASST

HORA PROGRAMADA:
De: 14:00 A: 17:00

HORA DE INICIO: 14:00

HORA DE TERMINACIÓN: 17:00

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O ENTIDAD	ASISTE	
				SI	NO
1	VERONICA RODRIGUEZ RIVERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SGSST – USI-ESE	SI	
2	FRED RAMIRO TIQUE VARON	AUXILIAR AREA DE SALUD – E.T.V. - COPASST	E.T.V. – USI-ESE	SI	
3	FREDY RODRIGUEZ MATUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - COPASST	LABORATORIO CLINICO SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
4	DIANA EDELMIRA GOMEZ CASTRO	AUXILIAR AREA DE SALUD - COPASST	URGENCIAS SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
5	MELVIN ZEA CHARRY	ENFERMERO - COPASST	PyP CRONICOS – USI-ESE	SI	
6	NESTOR ADOLFO APARICIO NARANJO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COPASST	FINANCIERA COSTOS USI-ESE	SI	
7	SANDRA CORTES BENAVIDES	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ARL AXA COLPATRIA – IN HOUSE	SI	
8	NATALIA FERNANDEZ	PSICOLOGA	PROGRAMA HUMANIZARTE	SI	

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Revisión de compromisos anteriores
4. Análisis de resultados Cuestionario MINTRABAJO – Verificación reporte
5. Observaciones y conclusiones
6. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** **01** **FECHA:**

ACTA N° 02 del 22-02-2021

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:

Verificado el QUORUM establecido de acuerdo a la representación que se establece en nuestra INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD Y/O HOSPITAL -EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, para esta reunión se encontró que hay cumplimiento de participación.

2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA: SE APRUEBA

3. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Jbague USI-ESE.	Líder SGSST	SI	N.A.	Realiza acompañamiento tal como consta en las respectivas actas.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	SI	N.A.	Se realiza el 05/02/2021 evidenciándose las existencias y calidad los EPP a suministrar a todos los colaboradores de la empresa siendo acordes en cantidad y calidad y para el caso de los N95 que en ocasiones generan molestia facial a los funcionarios son cambiados en el almacén de la institución
3	Reporte comparativo de accidentes laborales en los años 2019 y 2020. Cuantos exámenes médicos ocupacionales se realizaron durante el año 2020. Cuanto se demora el traslado de la información de accidente o enfermedad laboral a la ARL para los trámites pertinentes.	Líder SGSST	SI	N.A.	Se programará reunión extraordinaria para analizar en detalle solo la casuística de los eventos.
4	Oficiar a la gerencia las sugerencias del comité debatidas en la reunión del 21/01/2021, el informe de actividades durante el 2020 y la solicitud de permisos para los comités y la realización de inspecciones a puestos de trabajo.	Presidente COPASST	SI	N.A.	Se ofició conforme al radicado No. 02-0203 del 05/02/2021 de la USI-ESE.

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: VERSION: 01 FECHA:

ACTA N° 02 del 26-02-2021

4. ANALISIS DE RESULTADOS CUESTIONARIO MINTRABAJO – VERIFICACION REPORTE

DATOS GENERALES	
RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-ESE
DIRECCIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	Av. 8 No. 24-01 Ibagué
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IPS (NÚMERO DE NIT O NÚMERO DE CC)	8090035902
DEPARTAMENTO DEL DOMICILIO DE LA IPS	TOLIMA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO DE LA IPS	IBAGUE
ZONA DE UBICACIÓN DE LA IPS	URBANA
NIVEL DE LA IPS	BAJO
No. TOTAL, DE TRABAJADORES	723
ARL	AXA COLPATRIA
ARL ASISTE A REUNIÓN	SI
VERIFICADO POR EL COPASST	SI
FECHA DE REUNIÓN DEL COPASST	26/02/2021
ENLACE (ACTA PUBLICADA)	
Valor de EPP adquiridos por la IPS	0
PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	96

CUESTIONARIO

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
Pregunta 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	Sin novedad.

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** 01 **FECHA:** 2

ACTA N° 02 del 22-02-2021

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<p>"Pregunta 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? "</p>	SI	<p>Cuando las mascarillas N95 generan molestia en la cara de los funcionarios son cambiadas cuando el trabajador lo manifiesta por intermedio del superior jerárquico inmediato.</p>

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<p>"Pregunta 3. ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"</p>	438	<p>Sin novedad.</p>

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<p>"Pregunta 3.1 ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"</p>	190	<p>Sin novedad.</p>

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<p>"Pregunta 3.2 ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"</p>	95	<p>Suministrados por la empresa contratista.</p>



**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** **01** **FECHA:**

ACTA N° 02 del 22-02-2021

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<p>"Pregunta 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?"</p>	SI	Se entregan los EPP que han sido allegados como donación.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<p>"Pregunta 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? "</p>	SI	Por la situación financiera de la institución, se ha dificultado la consecución de elementos, sin embargo, se entregan en las fechas establecidas al interior de la entidad y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, haciendo énfasis en el uso adecuado y racional, priorizando a los funcionarios de los servicios asistenciales quienes tienen un mayor riesgo de contagio por el servicio prestado a los usuarios.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<p>"Pregunta 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? "</p>	SI	La administración realiza la respectiva gestión y se aprovechan las donaciones allegadas según los respectivos documentos que reposan en el almacén de la institución.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<p>"Pregunta 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? "</p>	SI	Sin novedad.

PLAN DE MEJORAMIENTO REPORTADO

¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?"

PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: VERSION: 01 FECHA:

ACTA N° 02 del 26-02-2021

¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?

SI

DATOS DEL REPORTE	
PERIODO DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN	MENSUAL
DÍA DE INICIO DEL REPORTE	01
MES DE INICIO DEL PERIODO	02
AÑO DE INICIO DEL PERIODO	2021
DÍA DE CORTE DEL REPORTE	26
MES DE CORTE DEL PERIODO	02
AÑO DEL CORTE DE PERIODO	2021

5. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

1. La empresa continúa desarrollando el programa Humanizarte para mejorar la humanización en el servicio prestado a los usuarios y esta implementando actividades con los funcionarios para mejorar el clima laboral y el estrés causado por la pandemia COVID-19. La psicóloga encargada del programa socializó algunas de las actividades desarrolladas en el 2020 y las que tienen planteadas ejecutar en el año 2021.
2. Desde que inició la pandemia por la COVID-19 y hasta el 22/02/2021 en la institución se han reportado 94 casos positivos para esta patología en los colaboradores de la empresa, este es el reporte por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la USI-ESE.
3. La líder del SGSST manifiesta que se continúan realizando los tamizajes para la COVID-19 en coordinación con la ARL Axa Colpatría como medida de prevención y control de la enfermedad al interior de la institución, el personal es seleccionado según lo reportado por los jefes y coordinadores de cada uno de los servicios.
4. Se debe continuar sensibilizando a todos los funcionarios en mantener presentes todos los protocolos de bioseguridad y medidas preventivas para la COVID-19 al interior de la institución y en su diario vivir.

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** 01 **FECHA:**

ACTA N° 02 del 22-02-2021

6. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	25/03/2021	N.A.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	25/03/2021	N.A.

Nombre y firma de quien preside la reunión
FRED RAMIRO TIQUE VARON
 Presidente COPASST USI-ESE

Melvin Zea Charry

Nombre y firma de quien elabora el acta
MELVIN ZEA CHARRY
 Secretario (E) COPASST USI-ESE

Sandra Cortes

SANDRA CORTES BENAVIDES
 Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo
 In House ARL Axa Colpatria